

ALL.06 - POLITICA ANTICORRUZIONE

La Briganti Società Cooperativa S.p.A. riconosce l'importanza primaria di condurre il proprio business con integrità, trasparenza e correttezza in tutti gli ambiti in cui opera.

A tal fine, l'organizzazione promuove una Politica Anti-Corruzione perché vuole consolidare i principi del Codice Etico e sostenere attivamente tutte le iniziative volte a rafforzare gli standard ed i principi che devono governare la condotta di tutto il Personale, in conformità con le normative di riferimento, e in modo da non costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, per l'organizzazione.

Il Sistema di Compliance Anti-Corruzione dell'organizzazione si fonda sui seguenti principi:

- *è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma modo, in qualsiasi giurisdizione, anche quando attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;*
- *è fatto divieto di offrire/promettere/autorizzare oppure accettare/richiedere omaggi o altre utilità che:*
 - *possano indurre un Pubblico Ufficiale, un Incaricato di Pubblico Servizio o un privato, a svolgere in maniera impropria le proprie mansioni o qualsiasi altra attività, oppure ricompensarlo per averla svolta;*
 - *possano influenzare un atto (o un'omissione) o qualsiasi decisione da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio o un privato in violazione di un dovere d'ufficio o obbligo di fedeltà;*
 - *siano finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio della Società, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti;*
- *devono essere contabilizzate accuratamente tutte le operazioni, in conformità ai principi contabili, in modo completo e trasparente al fine di poter tracciare tutti gli incassi, i pagamenti ed in genere tutte le transazioni.*

L'organizzazione definisce le misure idonee al perseguimento dei principi sopra enunciati ed applica tutte le procedure necessarie a verificare il rispetto della presente Politica, del Codice Etico e delle leggi anti-corruzione applicabili.

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE

GERARCHIA DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI

La decisione di adottare un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione rientra nelle decisioni strategiche aziendali. Questo in quanto mediante l'adozione di un moderno sistema di gestione per la prevenzione della corruzione l'organizzazione intende supportare il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

1. Obiettivi di ordine economico finanziario, mediante la prevenzione degli effetti distorsivi ed antieconomici che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.
2. Obiettivi di ordine competitivo, mediante la prevenzione della perdita di reputazione che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.
3. Obiettivi di ordine relazionale, mediante la prevenzione della disattenzione delle attese e dei requisiti (inclusi requisiti cogenti, regolamentari e contrattuali) dei portatori di interesse nell'organizzazione che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.

OBIETTIVI DI GOVERNANCE, RISK MANAGEMENT, COMPLIANCE

Mediante l'adozione di un moderno sistema di gestione per la prevenzione della corruzione l'organizzazione intende supportare il perseguimento dei seguenti obiettivi di Governance, Risk Management, Compliance:

1. Puntuale e trasparente attribuzione di ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'Azienda in materia di prevenzione della corruzione.
2. Sistematica individuazione dei rischi in materia di prevenzione della corruzione e relativo trattamento degli stessi mediante opportuna individuazione, pianificazione ed applicazione di controlli operativi.
3. Sistematico monitoraggio del quadro normativo (cogente, regolamentare, tecnico e di buone prassi) applicabile in materia di prevenzione della corruzione e relativa valutazione del livello di conformità.

OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Mediante l'adozione di un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, l'organizzazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Prevenzione di qualsiasi atto o tentativo di corruzione sia passivo (nei confronti di soggetti aziendali) sia attivo (nei confronti di soggetti terzi).
2. Prevenzione di comportamenti inappropriati che potrebbero anche solo potenzialmente creare situazioni di rischio di commissione di atti o tentativi di corruzione o comunque che potrebbero portare a situazioni atte a favorire in modo significativo tali atti o tentativi.
3. Coinvolgimento e condivisione degli impegni per la diffusione della politica Anti-Bribery a tutti gli Stakeholder.
4. Rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese l'organizzazione si trovi ad operare.
5. Impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

A tale scopo gli obiettivi di per la prevenzione della corruzione si articolano in una serie di obiettivi di livello più operativo che l'organizzazione programma e controlla.

SEGNALAZIONI

Il Personale della Briganti Società Cooperativa S.p.A. è tenuto a segnalare ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, della Politica Anti-corruzione dell'organizzazione e/o della normativa interna e/o esterna, dei principi etici o di una qualsiasi Legge Anti-corruzione, da parte della Società, di un collega, di un collaboratore o di una terza parte, ivi comprese le richieste o le offerte di pagamenti indebiti da queste ricevute.

Le segnalazioni possono essere formulate in forma libera.

Le segnalazioni devono essere inviate al Responsabile della Compliance Anti-corruzione tramite l'email indirizzata alla mailbox dedicata.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà, di per sé, il dipendente a possibili azioni disciplinari.

Inoltre, nessun dipendente subirà conseguenze sfavorevoli per avere rifiutato di adottare un comportamento che violi la Politica Anti-corruzione dell'organizzazione, anche se ciò dovesse comportare per la Briganti Società Cooperativa S.p.A. una perdita di attività commerciali o dovesse ripercuotersi negativamente sui suoi programmi.

Briganti Società Cooperativa S.p.A. non consentirà ritorsioni di alcun tipo contro un dipendente che riferisca in buona fede episodi sospetti di cattiva condotta.

I segnalanti sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'organizzazione o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'applicazione di questa Politica è diretta responsabilità di tutti i dipendenti di Briganti Società Cooperativa S.p.A. e di tutte le Parti Interessate che collaborano con l'organizzazione.

Il dipendente che rifiuti di adottare un comportamento contrastante con la presente Politica e/o le Leggi Anticorruzione non sarà soggetto a sanzioni disciplinari o ritorsioni di alcun tipo.

Qualsiasi membro del personale ha il dovere di riferire qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale come i legami famigliari, economici o altro che siano direttamente o indirettamente legati alla loro linea di lavoro, in modo da aiutare l'organizzazione ad identificare le situazioni in cui il personale potrebbe favorire oppure omettere di prevenire o di riferire atti di corruzione.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica o non denunci azioni illecite note o sospette.

E' compito dell'organizzazione sottoporre a costante revisione e monitoraggio il contenuto di questa Politica, nonché verificarne la sua applicazione.

Qualiano, 01/09/2020

Il Presidente del CdA

DOTT.SSA LUCIA GRAZIANO

